

KKL**Luzern**

Haben Sie Lust, Ihre ersten beruflichen Schritte mit uns zu gehen?

Kauffrau/-mann EFZ (Profil E oder M)

Lieben Sie die Abwechslung im administrativen Bereich, haben ein Auge fürs Detail und konzentrieren sich gerne auf das Wesentliche? Als Kauffrau/-mann EFZ erledigen Sie in den verschiedenen Abteilungen vielseitige, administrative und organisatorische Aufgaben. Sie lernen kundenrelevante und betriebliche Abläufe genauso wie die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge kennen. Während der Ausbildung arbeiten Sie rotierend in verschiedenen Bereichen (Ticketing, Marketing, Buchhaltung, Veranstaltungsmanagement). Sie erledigen unter anderem Aufgaben wie das Bearbeiten der Post, Verkauf von Tickets, Gestalten von Werbeplakaten, Verwaltung der Tagesabrechnungen oder organisieren kleine Veranstaltungen im Haus. Sie sind in das Tagesgeschäft eingebunden, stehen in direktem Kontakt mit unseren Kunden sowie anderen Abteilungen und wickeln selbständig Aufträge ab. Sie schliessen die Lehre in der Branche «Dienstleistung und Administration» ab.



Kauffrau/-mann EFZ (Profil E oder M)



Dauer

3 Jahre voller abwechslungsreichen Erfahrungen und unvergesslichen Erlebnissen

Berufsschule

Zweimal pro Woche besuchen Sie die Berufsfachschule in Luzern. Folgende Fächer werden unter anderem im E Profil behandelt:

- Deutsch
- Französisch
- Englisch
- Wirtschaft
- Informatik
- Sport (zählt nicht zu den Zeugnisnoten)

Im M-Profil wird zusätzlich zum EFZ Abschluss auch noch der BM-Abschluss gemacht. (Berufsmatura)

Was erwarten wir von Ihnen?

- Gute bis sehr gute Oberstufennoten
- Interesse am kaufmännischen Arbeiten
- Sehr gute Mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Flair für Zahlen
- Freude an Computerarbeit
- Gute Auffassungsgabe sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreude

Weitere Informationen finden Sie unter www.kfmv.ch oder www.skkab.ch

Konnten wir Ihre Neugierde wecken?

Folgen Sie unserem Bewerbungsprozess:

1. Bewerbung einreichen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Schulzeugnisse der letzten vier Semester
- Multicheck
- Arbeitszeugnisse falls vorhanden

Direkt auf kkl-luzern.ch/Jobs bewerben.

2. Einladung zur Schnupperlehre oder einem Vorstellungsgespräch

Sind die Voraussetzungen erfüllt, laden wir zum Vorstellungsgespräch oder einer 3-tägigen Schnupperlehre ein. Dabei lernen wir uns kennen, Sie erfahren mehr über das Unternehmen und bekommen einen Einblick in die Tätigkeiten.

3. Vertragsunterzeichnung

Entscheiden sich beide Parteien für eine Zusammenarbeit, laden wir Sie gemeinsam mit Ihren Eltern zur Vertragsunterzeichnung ein. Dabei werden auch die gegenseitigen Erwartungen und Ansprüche während der Ausbildung besprochen.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Personalabteilung
KKL Luzern Management AG
Europaplatz 1, Postfach, CH-6002 Luzern

personal@kkl-luzern.ch
+41 41 226 70 70